

Démarche(s) préalable(s) à la présente plainte

J'ai tenté de régler la situation avec la personne concernée : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, précisez quand et de quelle façon :
Quels ont été les résultats ?
J'ai communiqué à la personne concernée l'effet provoqué par son comportement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, précisez quand et de quelle façon ?

Démarches supplémentaires

Avez-vous entrepris d'autres démarches concernant cette plainte ? Si oui, lesquelles ?

Documents supplémentaires à joindre à la plainte

Merci de joindre à ce formulaire tout autre élément de preuves. Exemples : lettre(s), courriel (s), texto(s) ou autres.
--

Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont véridiques au meilleur de ma connaissance et je demande qu'une analyse de recevabilité de ma plainte soit effectuée.

Si je me prévaux d'un recours légal, je comprends que la direction ou la présidence du conseil d'administration sera dégagée de sa responsabilité de confidentialité advenant que ce recours procède via une instance judiciaire ou quasi-judiciaire.

Je comprends qu'en déposant cette plainte les personnes identifiées à titre de mis en cause seront informées des allégations déposées à leur endroit dans le but d'obtenir leur version des faits.

Signature de la personne plaignante

Date (jour/mois/année)

- **Merci d'acheminer votre formulaire par courrier postal en l'adressant à la Direction-CONFIDENTIEL ou à la Présidence du CA-CONFIDENTIEL si la direction est en cause.**
- **Coordonnées de MAJL : merci de vous référer à notre site internet : www.majl.org**

INFORMATIONS IMPORTANTES

- Sur réception de votre plainte, la direction communiquera avec vous sans tarder pour vous expliquer le processus qui s'enclenche.
- Nous vous assurons que toutes les démarches effectuées dans le cadre de ce processus demeurent confidentielles.